



# คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การให้บริการซ่อมบำรุงรักษา  
เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย



สำนักสารนิเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง  
คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ


หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๒๖

หน้าที่ : ๑/๗


วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

แก้ไขครั้งที่ : ๐


ผู้จัดทำ

  
.....  
(นายภูผา จงศิริฉัยกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
..... ๑๐ / มี.ค. / ๖๘ .....

ผู้ตรวจสอบ

  
.....  
(นางสาวดวงธิดา กุลชูปภัตรา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
..... ๑๐ / มี.ค. / ๒๕๖๘ .....

ผู้อนุมัติ

  
.....  
(นางเยาวภา จินทร์เหมือน)  
ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ  
..... ๑๑ / มี.ค. / ๒๕๖๘ .....

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๐	เอกสารออกใหม่



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง  
คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ

หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๒๖

หน้าที่ : ๒/๗

วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แก้ไขครั้งที่ : ๐

## ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

## ๒. ขอบเขต

การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ที่เป็นอุปกรณ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ๓. คำนิยาม

**๓.๑ ซ่อมบำรุงรักษา** หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อทำให้เครื่องจักรอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน และการให้บริการอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันทีตามความต้องการ

**๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์** หมายถึง เครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชนิดหนึ่ง ที่มีการทำงานแบบอัตโนมัติ ทำหน้าที่เหมือนสมองกล สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อนตามคำสั่งของโปรแกรม ขั้นตอนการทำงานจะประกอบด้วย การรับโปรแกรมและข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถรับได้ และทำการประมวลผล โดยทำการเปรียบเทียบจนกระทั่งได้ผลลัพธ์ จากนั้นนำผลลัพธ์ที่ได้ไปแสดงผลที่อุปกรณ์แสดงผล อาจกล่าวได้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์คือ เครื่องมือช่วยในการคำนวณและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยกัน ๒ ส่วน ได้แก่

ฮาร์ดแวร์(Hardware) เป็นส่วนประกอบที่มองเห็นและสัมผัสได้ เป็นชิ้นส่วนของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ประกอบกันเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น CPU, RAM, Mainboard, Chipsets, Power supply, Card reader, USB port, Router, Hard disk, Flash drive, เครื่องปริ้น, หน้าจอแสดงผล, คีย์บอร์ด, เมาส์, สายเชื่อมต่อสัญญาณแต่ละประเภท เป็นต้น

ซอฟต์แวร์(Software) แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (System Software) เป็นชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และอำนวยความสะดวก ได้แก่ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) เช่น Microsoft Windows, Linux โปรแกรมภาษาที่จะช่วยแปลข้อมูลเป็นภาษาที่มนุษย์อ่านเขียนอย่าง ภาษาพื้นฐาน, C, C++ และโปรแกรมอำนวยความสะดวก เช่น Utility เป็นต้น

(๒) โปรแกรมซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ที่จะอำนวยความสะดวกในการใช้งานคอมพิวเตอร์โดยแบ่งเป็นโปรแกรมเฉพาะด้านอย่าง โปรแกรมระบบบัญชี, โปรแกรมคลังสินค้า โปรแกรมที่เอาไว้ใช้งานทั่วไปอย่าง MSoffice : Word, Excel, Power Point, Access และชุดโปรแกรมสำหรับงานกราฟิกต่างๆ คือ โปรแกรม Adobe Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator เป็นต้น

**๓.๓ ระบบเครือข่าย** หมายถึง ถึงระบบเครือข่ายที่มีการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์สื่อสารหรือคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป แล้วระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์คืออะไร เครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นก็จะเป็นเครือข่ายเช่นกันส่วนการใช้งานจะเพื่อการสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่องขึ้นไป ฉะนั้นระบบเครือข่ายคือการให้ผู้ใช้งานบนเครือข่ายสามารถติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูล และควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่บนเครือข่ายได้



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง  
คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ

หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๒๖

หน้าที่ : ๓/๗

วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แก้ไขครั้งที่ : ๐

#### ๔. ความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นผู้ควบคุม ดูแล กำกับ และตรวจสอบ

- เป็นผู้ควบคุม ดูแล กำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานตามคำร้องขอรับบริการของเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ

- หากผู้ปฏิบัติงานพบเหตุที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตัวเองได้ จะแจ้งเหตุจำเป็นต้องเรียกเจ้าหน้าที่จากศูนย์เทคโนโลยี หรือบริษัทเอกชน เป็นผู้ให้บริการแทน

##### ๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- รับคำร้องขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ

- รับคำร้องขอรับบริการที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการจากหัวหน้างาน และลงทะเบียนรับบริการ

- ตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้นตามคำร้องขอใช้บริการ/ตรวจสอบรายการที่ชำรุด เสียหาย

- นัดหมายเวลาการให้บริการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศ และดำเนินการแก้ไขปัญหา

- แจ้งผลการซ่อมบำรุงให้หน่วยงานทราบ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้หรือต้องเบิกวัสดุอุปกรณ์

ให้หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณาว่าจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปอย่างไร

- ให้ผู้รับบริการกรอแบบประเมินความเห็นต่อการให้บริการในแต่ละครั้งที่ขอรับบริการ





คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ

หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๒๖

หน้าที่ : ๔/๗

วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แก้ไขครั้งที่ : ๐

### ๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ..... การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย.....

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ.....

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องขอรับบริการแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศจะแจ้งถึงปัญหาการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย	-แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	-ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและผ่านหัวหน้างานเพื่อเพื่อพิจารณาดำเนินการ	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒	ตรวจสอบประเมินและนัดหมาย	ผู้ปฏิบัติงานจะสอบถามถึงปัญหาที่พบเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น และนัดหมายช่วงเวลาให้บริการ กรณีที่การซ่อมบำรุงต้องใช้เวลาแต่ผู้ขอรับบริการยังไม่สะดวกจึงนัดให้บริการในเวลาอื่น	-แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	-พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	แก้ไขปัญหา	ประเมินปัญหาที่เกิดอย่างละเอียดจะมีเหตุการณ์เกิดขึ้น ๒ กรณี ๑. สามารถแก้ไขเองได้ ๒. ไม่สามารถซ่อมเองได้	-แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	-เจ้าหน้าที่จะเข้าไปตรวจสอบปัญหาและระบุต้นเหตุและวิธีการลงในแบบฟอร์ม	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	ซ่อม/แก้ไขความผิดปกติ	๑. เมื่อซ่อม/แก้ไขเองได้ให้ดำเนินการจนเสร็จ ๒. ไม่สามารถแก้ไขเองได้ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อพิจารณาว่าต้องประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือต้องส่งให้บริษัทเอกชนเข้ามาดูแล	-แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	-พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕	ส่งมอบงานรับการประเมินและจัดเก็บเอกสาร	เมื่อเสร็จสิ้นการซ่อมบำรุงรักษาผู้ปฏิบัติงานจะแจ้งให้ผู้ส่งคำร้องทราบและให้ประเมินความพึงพอใจ การ ให้ บ ริ ก า ร เมื่อเอกสารทั้งหมดเสร็จสิ้นผู้ปฏิบัติจะเก็บเอกสารลงแฟ้ม	-แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	-พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	
สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๒๖	หน้าที่ : ๕/๗
วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	แก้ไขครั้งที่ : ๐

## ๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. รับเรื่องปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์พบความผิดปกติของคอมพิวเตอร์อันส่งผลต่อการทำงาน ผู้ใช้จะแจ้งเรื่องผ่านแบบฟอร์มขอรับบริการ หัวหน้างานจะพิจารณาการให้บริการก่อนแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าให้บริการ

๒. ตรวจสอบประเมิน นัดหมายเวลา เจ้าหน้าที่สารนิเทศจะแจ้งปัญหาที่ตนพบเจอ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไประบุถึงสาเหตุที่ผู้ใช้งานพบเจอเพื่อหาวิธีแก้ไข เมื่อระบุถึงสาเหตุทำการคาดการณ์เวลาและนัดหมายเวลาที่ซ่อม

๓. แก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่จะประเมินและเข้าแก้ไขความผิดปกติของอุปกรณ์ หรือระบบปฏิบัติการ เป็นการระบุถึงต้นตอของปัญหา

### ๔. แก้ไขปัญหาจะเกิดกรณีการซ่อมบำรุงได้ ๒ กรณี

๔.๑ ซ่อม/แก้ไขความผิดปกติของคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเอง ปัญหาที่ระบุได้ทางผู้ปฏิบัติสามารถแก้ไขได้เอง สามารถซ่อมบำรุงให้เป็นปกติได้ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จขั้นตอน

๔.๒ ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเอง ปัญหาที่ระบุพบไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเอง จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ให้แจ้งกับหัวหน้างานเพื่อพิจารณาการดำเนินการ

๑. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อแก้ไขกรณีที่มีความยุ่งยากซับซ้อน

๒. จัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือส่งเคลมกับบริษัทเอกชนในกรณีที่ยังอยู่ในระยะประกัน

๓. แจ้งจำหน่ายในกรณีที่เครื่องไม่สามารถซ่อมได้อีกหรือหมดอายุการใช้งาน

๕. ส่งมอบงานและรับการประเมิน จัดเก็บเอกสาร หลังจากที่แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ขอรับบริการ และให้ผู้รับบริการประเมินคะแนนความพึงพอใจการให้บริการของผู้ปฏิบัติ เมื่อบันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บแบบฟอร์มขอรับบริการที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่แฟ้มจัดเก็บเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน

## ๗. เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒	- งานบริหารทั่วไป	- ภูผา	- เอกสาร	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
๒. แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	- งานบริหารทั่วไป	- ภูผา	- เอกสาร	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ


หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๒๖


หน้าที่ : ๖/๗

วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

แก้ไขครั้งที่ : ๐

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : ได้แก่

 แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป โทร. 0 2590 1403	
คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำเนิการต่อไป	
ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอใช้บริการ	
ชื่อ.....นามสกุล.....	วันที่แจ้ง.....
ตำแหน่ง.....	
บุคลากร <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
กลุ่มภารกิจ/งาน.....	กอง/ศูนย์/สำนัก.....
โทรศัพท์ภายใน.....	โทรศัพท์สายตรง.....
รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
หมายเลขครุภัณฑ์.....	ยี่ห้อ.....รุ่น.....
ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
ปัญหาที่แจ้ง.....	
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....	ลงชื่อหัวหน้างานบริหารทั่วไป.....
(.....)	(.....)
หมายเหตุ : งานบริหารทั่วไป ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในส่วนราชการ/บุคลากรที่ได้รับอนุญาตใช้ระบบเครือข่าย	
JOB NO.....	
ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	
ชื่อผู้รับแจ้ง.....	ตำแหน่ง.....เวลารับแจ้ง.....
ปัญหาจากการวิเคราะห์.....	
สาเหตุของปัญหา <input type="checkbox"/> Hardware <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Network <input type="checkbox"/> User <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
[ ] ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบุวิธีการ.....	
[ ] แจ้งเอกชนดำเนินการ ระบุ.....	
[ ] อื่นๆ.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน.....	ระยะเวลาที่ใช้.....
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน.....	
(.....)	
ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้ขอใช้บริการ	
ข้าพเจ้าได้รับบริการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว	
ความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ในระดับใด <input type="checkbox"/> มากที่สุด <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> น้อยมาก	
ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ร้อยละ 80-89
ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 60-69
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 40-49
ข้อเสนอแนะ.....	
ลงชื่อ.....	ผู้ขอใช้บริการ
วันที่.....	

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๒๖	หน้าที่ : ๗/๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	แก้ไขครั้งที่ : ๐

## ๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	นายภูผา จงศิริฉัยกุล	งานบริหารทั่วไป	๑๐ ปี	- เข้าแฟ้ม

## ๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ร้อยละของการควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ			ร้อยละ ๑๐๐
สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			ร้อยละ ๑๐๐
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
จำนวนงานที่แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย X๑๐๐ จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด	ร้อยละ	รอบ ๖,๑๒ เดือน	แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	งานบริหารทั่วไป
คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย X๑๐๐ คะแนนเต็มของแบบสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ	รอบ ๑๒ เดือน	แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	งานบริหารทั่วไป








# สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๑๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ วัน/เดือน/ปี : ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. เรื่อง การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ๒. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : ..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  นางสาวธัญญา พงกษยาชีวะ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ) วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  นางเยาวภา จันทร์เหมือน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ (ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ) วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	