

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้าง)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ได้รับงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกรายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกรายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง ตาม

๑) “โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LEDสี	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๒ ชุด
๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	จำนวน ๒ ชุด
๕. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	จำนวน ๒ ชุด
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๑๘ เครื่อง
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกระดับสูง	จำนวน ๑ เครื่อง
๘. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ชุด

๒) “โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องบอกบทโทรทัศน์ (Teleprompter)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. กล้องถ่ายวิดีโอ ๔K	จำนวน ๒ ตัว
๓. กล้องถ่ายภาพนิ่ง	จำนวน ๑ ตัว
๔. กล้องวิดีโอ Logitech Conference	จำนวน ๑ ตัว
๕. Video Wall (TV Wall)	จำนวน ๔ เครื่อง
๖. อุปกรณ์ขาแขวน Video Wall	จำนวน ๔ ชุด
๗. เครื่องควบคุมสัญญาณภาพ	จำนวน ๑ เครื่อง
๘. กล้องส่งสัญญาณภาพเสียงไร้สายพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	จำนวน ๑ เครื่อง
๙. ไมค์ไร้สายพร้อมอุปกรณ์รับสัญญาณความถี่	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. ไมค์ไร้สายสำหรับชุดอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. ชุดโต๊ะสำหรับวางระบบควบคุมสัญญาณ	จำนวน ๑ ชุด

๓) “โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๑. โต๊ะทำงาน ระดับ ๗ - ๘ ขนาด ก ๘๕ ย ๑๘๐ ส ๗๕ ซม.	จำนวน ๑ ตัว
๒. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ ขนาด ก ๘๐ ย ๑๕๐ ส ๗๕ ซม.	จำนวน ๗ ตัว
๓. เก้าอี้	จำนวน ๘ ตัว
๔. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ก ๖๐ ย ๘๐ ส ๗๕ ซม.	จำนวน ๑ ตัว
๕. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ก ๕๙ ย ๘๐ ส ๗๕ ซม.	จำนวน ๓ ตัว

หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา		
๓	-	-	-	๑ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒ (ร้อยละ ๑๐๐)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสารนิเทศ ได้รับงบประมาณ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดังต่อไปนี้

โครงการที่ ๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๕๙,๒๕๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๒,๒๕๐.๐๐ บาท ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

โครงการที่ ๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๑ ครั้ง ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณา เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงิน ๘๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐๔,๑๐๐.๐๐ บาทภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

โครงการที่ ๓ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเหลือจ่าย จากโครงการที่ ๑ จำนวน ๒,๒๕๐.๐๐ บาท และโครงการที่ ๒ จำนวน ๑๐๔,๑๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณจำนวน ๑๐๖,๓๕๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง ภายใต้กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน
(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานนิเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : บาท

จำนวน งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา		
๒๕๙,๒๕๐.๐๐	-	-	-	๘๙๕,๙๐๐.๐๐ (ร้อยละ ๙๐)	๒๕๗,๐๐๐.๐๐ (ร้อยละ ๙๙.๑๓)
๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐					
๑๐๖,๓๕๐.๐๐					๑๐๖,๓๕๐.๐๐ (ร้อยละ ๑๐๐)

จากตาราง สำนักงานนิเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๕๙,๒๕๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๙.๑๓

ครั้งที่ ๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๘๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๐.๐๐

ครั้งที่ ๓ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐๖,๓๕๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๖,๓๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๑๐๐.๐๐

๓) การดำเนินเป็นไปตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๕) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หรือได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ประสบผลสำเร็จสามารถดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการแข่งขันที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

๑) ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงไตรมาสที่ ๔ เป็นประจำทุกปี

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

- เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์

- การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการในระบบ EGP ซึ่งระบบไม่สามารถรองรับผู้เข้าใช้งานในระบบพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้การทำงานล่าช้า

- กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs ตามรายการสินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs โดยให้ใช้เกณฑ์ผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ที่หน่วยงานจัดตั้งเป็นหลักก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย หากสืบราคาไม่พบจึงหาในพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา

- สถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ต้องมีการปรับแผนหลายครั้ง

๒) แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- จัดประชุม ทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถจัดหาได้ทัน

- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯ ล ฯ

- ส่งเจ้าหน้าที่อบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุกคนเชื่อมั่นในการทำงานที่สำคัญ แม้ในเวลาเร่งด่วน ก็ทำด้วยความถูกต้องตามระเบียบเป็นหลัก เพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด

- นอกจากการอบรมเจ้าหน้าที่แล้ว นำบทเรียนข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น เป็นข้อสังเกต ในการพิจารณาเพื่อให้เกิดความรอบคอบ

- เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน