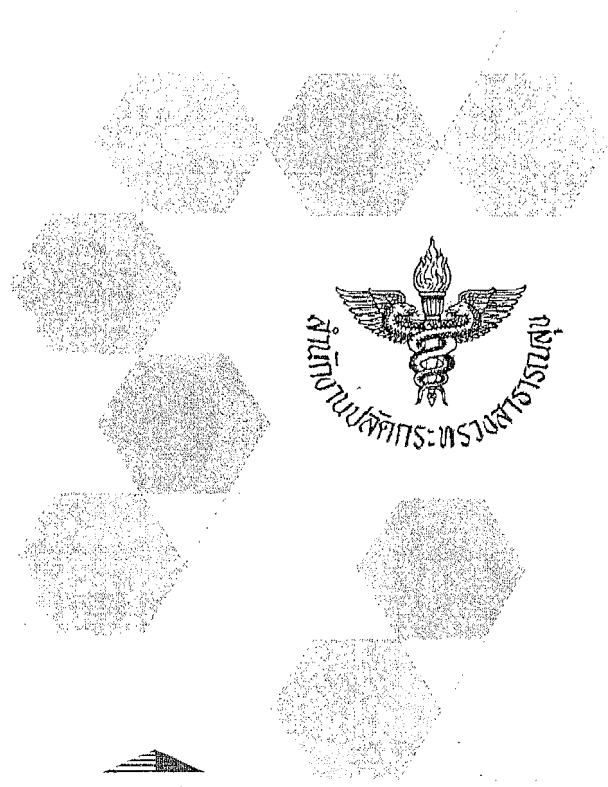


สวัสดิการ : ลูกจ้างประจำ

1. เบิกค่ารักษาพยาบาลจากส่วนราชการ
: สามารถเบิกค่ารักษาให้แก่ตัวเอง บิดา มารดา และบุตรตามกฎหมาย ไม่เกิน 3 คน
2. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
: บุตรตามกฎหมาย ไม่เกิน 3 คน จนบุตรอายุ 25 ปี
3. เงินปฏิบัติงานประจำพื้นที่พิเศษ (ชายแดนภาคใต้)
: ให้ได้รับ 2,500 บาท ต่อเดือน
4. เงินทำขวัญ/เงินทดแทน
: ได้รับในกรณีเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงาน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
5. เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่กรรม
: ได้รับเงินจำนวน 3 เท่า ของค่าจ้างในเดือนที่ถึงแก่กรรม
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศพกรณีถึงแก่กรรมขณะเดินทางไปราชการ
: เป็นเงินค่าพาหนะในการส่งศพกลับ หรือการปลงศพ โดยให้ตามอัตราค่าขนส่งมาตรฐาน
7. สวัสดิการเงินกู้ที่อยู่อาศัย
: มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 5 ปี และไม่มีที่อยู่อาศัยที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตน เว้นแต่เป็นการผ่อนที่อยู่อาศัยแห่งแรก
8. บำเหน็จ
: - บำเหน็จปกติ อายุราชการ 5 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี จ่ายครั้งเดียว
- บำเหน็จรายเดือน อายุราชการตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป หรือ 24 ปี 6 เดือน โดยจ่ายให้เป็นรายเดือน
- บำเหน็จพิเศษ ให้แก่ผู้ที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน โดยแพทย์ได้วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
9. การเลื่อนขั้นกรณีถึงแก่กรรมขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
: จะเลื่อนเป็นกรณีพิเศษให้แก่ผู้ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน
10. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
: มีสิทธิได้รับเงินสะสม และผลประโยชน์ตามข้อบังคับกองทุนฯ
11. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
: ต้องเป็นตำแหน่งที่เหมือนข้าราชการ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ปี และจะได้เลื่อนขั้นตราตามลำดับ โดยเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี



สอบถามเพิ่มเติม

กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ
ตึกสำนักงานปลัดฯ อาคาร 7 ชั้น 2
โทรศัพท์: 0 2590 1349 - 50
โทรสาร: 0 2590 1350

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ลูกจ้างประจำ



สิทธิประโยชน์ : ลูกจ้างประจำ

ลาป่วย

1. ลาป่วยปกติ ปีหนึ่งลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างแต่หัวหน้าส่วนราชการอาจเห็นสมควรอนุญาตให้ลาได้อีกโดยได้รับค่าจ้างไม่เกินอีก 60 วันทำการ

2. ลาป่วยกรณีได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการให้นำ พรบ. สงเคราะห์ข้าราชการ 2546 ในส่วนที่เกี่ยวกับการลา มาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ รัฐมนตรีว่าการฯ พิจารณาเห็นควรให้ลาหยุดเพื่อรักษาตัวเกินกว่าเวลาที่กำหนดได้ แต่หากในระหว่างการลานั้นลูกจ้างประจำครบกำหนดระยะเวลาเกษียณอายุราชการก็ให้เกษียณอายุราชการแต่รัฐจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลต่อไปจนถึงที่สุด

ลาคลอดบุตร

ลาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 90 วัน หากประสงค์ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อ ให้ลากิจส่วนตัวได้อีกไม่เกิน 30 วันทำการ โดยให้นำวันที่ลาเพิ่มนี้ไปนับในวันลากิจด้วย

ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ลาโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 15 วันทำการ โดยต้องลาภายใน 30 วัน ที่ภริยาคลอดบุตร แต่ถ้าพ้นกำหนด 30 วัน ที่ภริยาคลอดบุตรแล้วประสงค์จะลาให้ขึ้นอยู่กับหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรซึ่งถ้าเห็นสมควรลาได้ก็ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 15 วันทำการเช่นกัน

ลากิจ

ลาโดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน 45 วันทำการ แต่สำหรับปีแรกที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานให้ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

ลาพักผ่อน

ลาปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนจึงจะมีสิทธิฯ และสามารถสะสมวันลาที่ไม่ได้ใช้สิทธิฯ ได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ สำหรับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปสามารถสะสมวันลาฯ ได้ 20 วันทำการ ซึ่งรวมกับวันลาฯ ในปีปัจจุบันต้องไม่เกิน 30 วันทำการ

ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจญ์

ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี มีสิทธิลาฯ โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 120 วัน แต่ทั้งนี้ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ หรือ ครม.ได้กำหนดให้ไม่ต้องเป็นวันลา

ลาเข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล

ได้รับค่าจ้างระหว่างลา โดยต้องแสดงจำนวนวันที่เดินทางไป/กลับและวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจเลือกฯ เท่าที่จำเป็น โดยเมื่อพ้นกำหนดการตรวจเลือกฯ ต้องเข้ามารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายใน 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการอาจให้รายงานตัวล่าช้าได้ไม่เกิน 15 วัน

ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

1. ลาไปศึกษาฯ ในประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติได้โดยได้รับค่าจ้าง
2. ลาไปศึกษาฯ ต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อนจึงจะมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังก่อน และจะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่ค่าจ้างที่ได้รับจากองค์กรฯ ต่ำกว่าค่าจ้างที่ได้ปกติของราชการก็จะได้รับค่าจ้างจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินอัตราปกติที่ได้รับขณะนั้น

ลาติดตามคู่สมรส

ลาได้แต่ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สามารถลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน 12 เดือน
*ซึ่งการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเกี่ยวข้องกับ การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ