



ASIA AIRPORT HOTEL  
แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 8-11 กรกฎาคม 2555  
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต)

วันที่ .....

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail : .....

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ห้องเดี่ยว ราคา 1,200 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องคู่ ราคา 1,200 บาท สุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ให้โรงแรมจับคู่ (กรณีระบุ หรือ ยืนยันให้ทางโรงแรมจัดให้)

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

**การยกเลิกห้องพัก**

1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา **ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร**มายังโรงแรมฯ **1 อาทิตย์ล่วงหน้า**

2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว **ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก 1 คืน**  
**รายละเอียดการชำระเงิน**

❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่  
คุณสุชัยญา,คุณกัลยา,คุณกุลรดา แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : [airport@asiahotel.co.th](mailto:airport@asiahotel.co.th),  
โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266,7267

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลำลูกกา บัญชีเลขที่ 311-3-02336-9 / บัญชีกระแสรายวัน

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซ็นทรัลรังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

กรุณาติดสลิป การโอนเงิน.....ที่นี่

**กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2555 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)**